

Benutzer – Handbuch
für das VOLV Expertentool von eval.at
Öffentlicher Zugang



Dokumentname: BenutzerHandbuch_VOLV_Expertentool_Oeffentlich

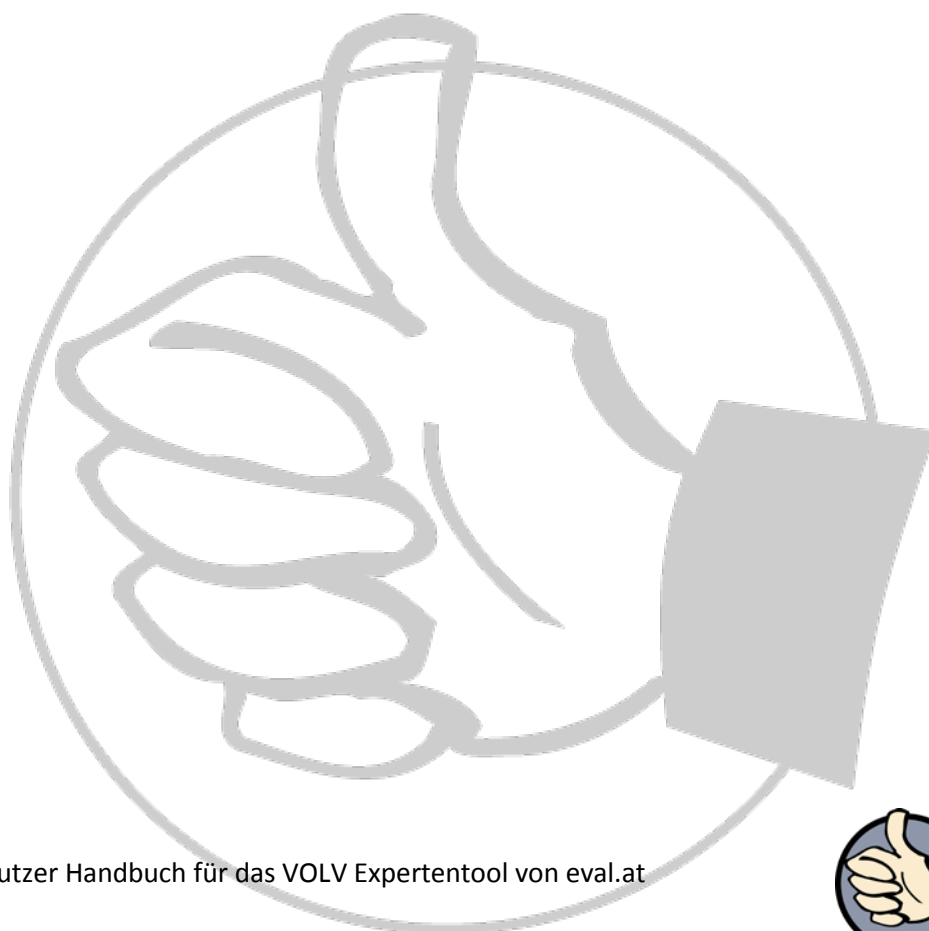
Erstellungsdatum: 04.10.2010

Verfasser: Martin Kasika, Eric G. Trattner

Version: 1.1

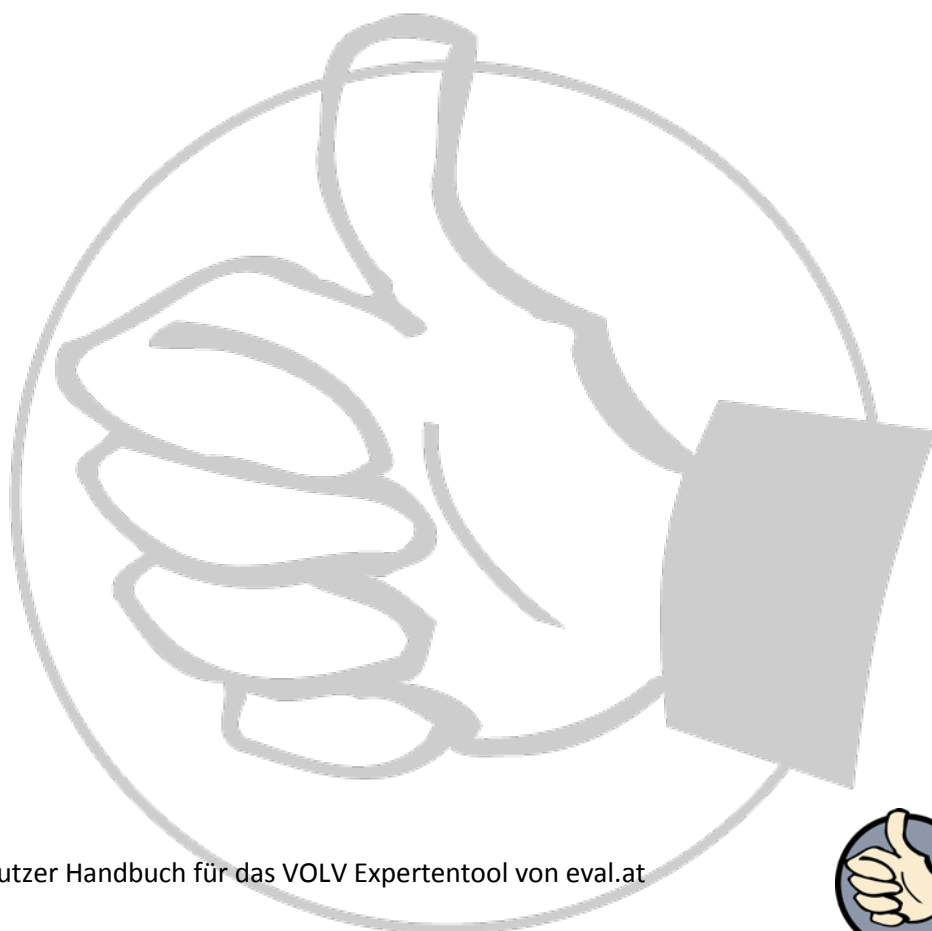
Dokumentenhistorie

Datum	Autor	Version	Änderung	Begründung
01.10.2010	Martin Kasika; Eric G. Trattner	1.0		
04.10.2010	Eric G. Trattner	1.1.	Detailarbeiten	



Inhaltsverzeichnis

Dokumentenhistorie	2
Einleitung VOLV Expertentool	4
Wichtige allgemeine Hinweise	5
VOLV Expertentool	6
VOLV Expertentool starten.....	7
Messstellen anlegen	7
Abteilungen / Bereiche.....	9
Beispiel für die Erstellung einer Abteilung:	10
Personen / Arbeitsgruppen	11
Daten zum Betrieb.....	12
Auswertung	12
VOLV Expertentool Report PDF	14
Adobe Reader Einstellungen	14
Abbildungsverzeichnis:.....	17



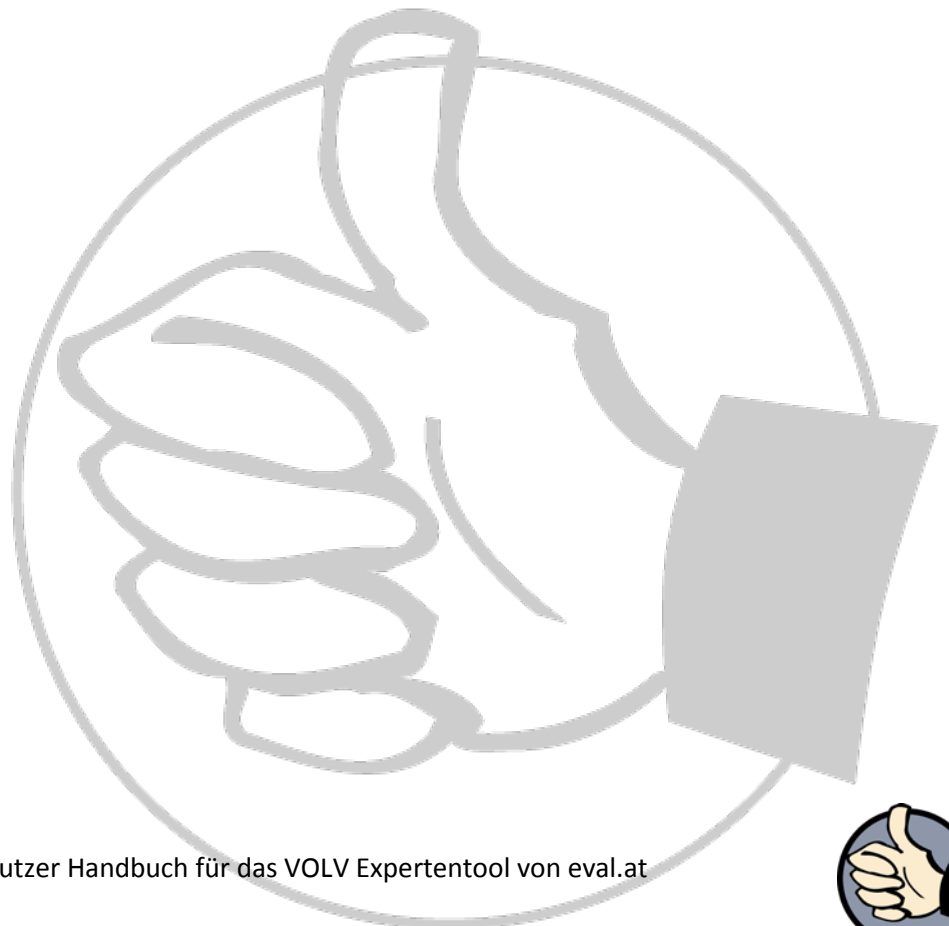
Einleitung VOLV Expertentool

Das Dokument wird - im Rahmen der Möglichkeiten - laufend aktualisiert und erweitert, einen Überblick darüber gibt die „Dokumenthistorie“.

Daher ist es sehr sinnvoll, wenn Leser dieses Dokuments Feedback und Anregungen an die Autoren übermitteln. Kontaktdaten dazu finden sich im Dokument ebenso wie auf eval.at.

Mit diesem Werkzeug können Sie die Lärmexposition von Personen oder Gruppen von Personen im Hinblick auf eine mögliche Gehörgefährdung am Arbeitsplatz berechnen und beurteilen. Sinnvoll ist die Beurteilung für Gruppen dann, wenn angenommen werden kann, dass alle Personen der Gruppe bei denselben Tätigkeiten gleich hoch exponiert sind. Die Beurteilung erfolgt dann für eine Musterperson dieser Gruppe.

Letztlich brauchen Sie dazu so gut wie immer Wertepaare, von denen ein Wert die Höhe der Lärmexposition am Ohr der betrachteten Person während bestimmter Tätigkeiten, und der andere Wert die Dauer dieser Exposition wiedergibt. Die Ausnahme ist dann gegeben, wenn fast ausschließlich sehr laute impulsartige, also schussähnliche Geräusche auftreten. Dann genügt ein Wert, der die Höhe des Schallimpulses angibt. In der Regel werden aber die Wertepaare benötigt, und eventuell, beim zusätzlichen Auftreten lauter impulsartiger Geräusche, dieser zuletzt erwähnte Wert.



Wichtige allgemeine Hinweise

Bitte achten Sie darauf, dass Sie immer eine aktuelle Browserversion und einen aktuellen Adobe Reader verwenden! Verwenden Sie keinesfalls eine Version die niedriger ist als:

-  IE 7.0
-  Chrome 4.1
-  Firefox 3.6
-  Opera 10
-  Safari 5
-  Adobe Reader 9

Bitte achten Sie darauf, dass Sie im Internet arbeiten und es daher ständig zu Datenübertragungen kommt. Diese sind je nach Anbindung unterschiedlich schnell und Ihr Browser benötigt Zeit um Änderungen an das System zu übertragen, bzw. anzuzeigen. Wenn Sie Änderungen durchführen, auf Speichern klicken,... warten Sie bitte bis Ihr Browser anzeigt dass der Ladevorgang abgeschlossen ist.



Abb. 1: Ladebalken

Vermeiden Sie es tunlichst auf einen Knopf/Link zu klicken oder die Zurückfunktion Ihres Browsers zu verwenden bevor der Ladebalken nicht wieder verschwunden ist!

Dies vermeidet **Datenverluste** und die Notwendigkeit verlorene Daten doppelt eingeben zu müssen.



VOLV Expertentool

Auf der Homepage www.eval.at gelangen Sie zum VOLV Expertentool indem Sie das Menü „Spezielle Evaluierung nach VOLV“ öffnen und anschließend den Menüpunkt „VOLV Expertentool“ anklicken.



Abb. 2: Menü eval.at, Spezielle Evaluierung nach VOLV



Abb. 3: VOLV Expertentool - Homepage Menü

Bitte beachten Sie immer die Inaktivitätsanzeige. Wenn Sie den Browser offen lassen ohne an Ihren Daten zu arbeiten, dann löscht das System alle bisher eingegebenen Daten und schließt die momentane Sitzung. Sie müssen dann alle Angaben neu machen.

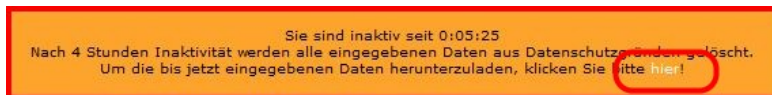


Abb. 4: VOLV Expertentool – Inaktivitätsanzeige

Um einen Datenverlust zu vermeiden, können Sie jederzeit Ihre Daten lokal (auf Ihrem PC) abspeichern, indem Sie unter der Zeitanzeige auf den Link „hier“ klicken. Klicken Sie bitte in der folgenden Anzeige am Bildschirm auf „Speichern“, wählen einen Platz auf Ihrem PC und klicken danach nochmals auf „Speichern“:

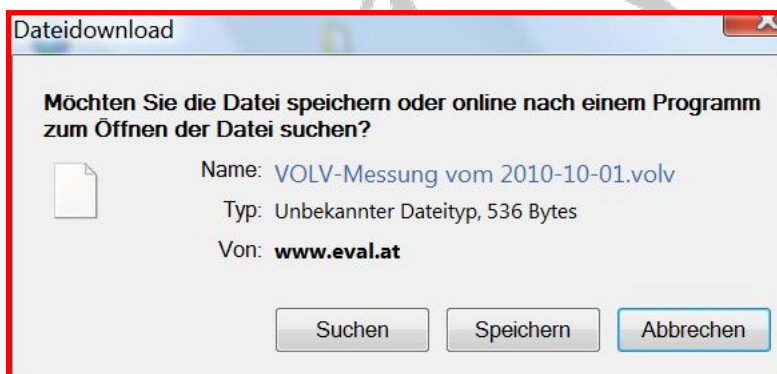


Abb. 5: VOLV Expertentool - Datei speichern



VOLV Expertentool starten

Auf der Startseite des VOLV Expertentools haben Sie die Möglichkeit einen Namen für die Datei, die Ihre Messung beinhaltet zu vergeben:

Sie können, müssen aber nicht, bereits hier einen Namen für diese Datei festlegen:

Abb. 6: VOLV Expertentool – Dateinamen vergeben

Sollten Sie schon eine Datei mit Messdaten in diesem Tool angelegt haben und wollen diese nun wieder aufrufen, um diese weiter bearbeiten zu können, so klicken Sie bitte auf den Knopf „Durchsuchen“. Sie gelangen dadurch in einen Dateiexplorer. Wählen Sie nun bitte die gewünschte Datei aus und klicken Sie auf „Öffnen“. Sie sehen nun in dem Feld neben „Durchsuchen“ einen Dateipfad. Klicken Sie nun auf „Datendatei hochladen und importieren“. Das System übernimmt jetzt Ihre Daten und Sie können diese nun bearbeiten.

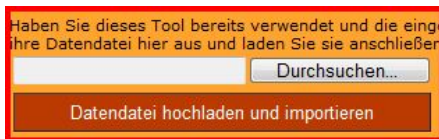


Abb. 7: VOLV Expertentool – Datendatei hochladen

Anschließend klicken Sie bitte auf „VOLV Expertentool starten“. Dadurch gelangen Sie in die nächste Eingabemaske, in der sie alle Tätigkeiten, Messstellen und Messbedingungen, sowie die Messwerte die Sie dabei in Ihrem Betrieb erhoben haben eingeben können.

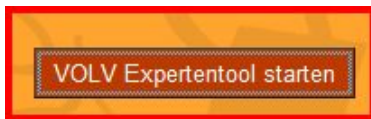


Abb. 8: VOLV Expertentool – Expertentool starten

Messstellen anlegen

Links oben ist ein Menü, mit dem Sie durch die einzelnen Bereiche des VOLV Expertentools navigieren können. Der Bereich in dem Sie sich befinden ist in Fettdruck dargestellt.



Abb. 9: VOLV Expertentool - Navigation

In dieser Maske ist oben ein Hilfetext zu sehen, darunter finden Sie eine Auflistung ihrer Messstellen. Haben Sie noch keine eingegeben, erscheint folgendes:

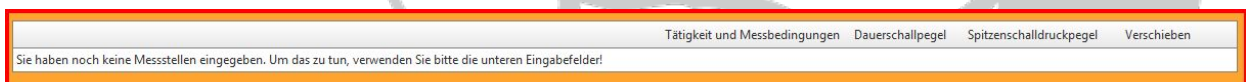


Abb. 10: VOLV Expertentool - Messstellen leer



Darunter sind drei Eingabefelder zu sehen:

Neue Messstelle eingeben:

Tätigkeit, Messstelle und Messbedingungen:

Dauerschallpegel $L_{A,eq}$ (in dB):

Spitzenschalldruckpegel $L_{C,peak}$ (in dB):

Abb. 11: VOLV Expertentool - Messstelle eingeben

Im ersten Eingabefeld ist meistens die Tätigkeit bei der gemessen wurde einzugeben, z.B. "Beim Einsatz des Winkelschleifers an einem Gussteil, Schruppscheibe". Es kann aber auch der Ort oder die Umgebung sein, in der gemessen wurde, wenn dort Lärm herrscht, z.B. "Umgebungsärm im Handbereich, beim Betrieb von Maschinen". Der Text muss Ihnen und anderen Lesern des Berichtes die notwendige Information über die Tätigkeit und die Messbedingungen bieten. Als Kurzform wird in der Folge dafür auch nur die Bezeichnung "Messstelle" verwendet.

Im zweiten Eingabefeld wird in der Regel der während der beschriebenen Tätigkeit gemessene Wert des $L_{A,eq}$ eingegeben.

Im dritten Eingabefeld wird, wenn sinnvoll und gemessen, der $L_{C,peak}$ -Wert eingegeben.

In Ausnahmefällen könnte der $L_{A,eq}$ -Wert im zweiten Eingabefeld entfallen, und nur der $L_{C,peak}$ -Wert im dritten Feld eingegeben werden.

Das Wechseln von einem Eingabefeld zum nächsten kann mit der TAB-Taste erfolgen. Es muss eine Tätigkeit im ersten Feld und ein Wert zumindest im zweiten (in der Regel) oder im dritten Feld eingegeben werden.

Wurden die Messdaten der Messstelle eingegeben, werden sie durch das Klicken auf die rote Schaltfläche unter den Eingabefeldern,

Zur Liste hinzufügen

Abb. 12: VOLV Expertentool - Messtelle hinzufügen

oder mit Drücken der ENTER-Taste zur Liste der Messstellen hinzugefügt. Bei mehreren Messstellen könnte dies wie folgt aussehen:

Tätigkeit und Messbedingungen	Dauerschallpegel	Spitzenschalldruckpegel	Verschieben		
Winkelschleifer	2,0 dB	3,0 dB	↓	Bearbeiten	Löschen
Kreissäge	3,0 dB	4,0 dB	↑↓	Bearbeiten	Löschen
Bohrer	1,0 dB	3,0 dB	↑	Bearbeiten	Löschen

Abb. 13: VOLV Expertentool - mehrere Messstellen

In dieser Anzeige haben Sie die Möglichkeit durch klicken auf „Bearbeiten“ die eingegebenen Werte nochmals zu verändern.



Durch klicken auf „Löschen“ erscheint nochmals die Frage „Wollen Sie diese Messstelle wirklich löschen?“ Klicken Sie auf „OK“ um die Messstelle endgültig zu löschen.

Mit den blauen Pfeilen können Sie Messstellen jeweils um eine Position hinauf oder hinunter schieben. Bei Messstellen die nicht an erster oder letzter Stelle liegen gibt es immer zwei Pfeile, zum hinauf oder hinunter schieben.

Haben Sie alle Messstellen eingegeben die Sie möchten, so klicken Sie bitte rechts unten auf „Weiter“, um zu Abteilungen/Bereiche zu gelangen



Abb. 14: VOLV Expertentool - Messstellen fertig, weiter zu Abteilungen/Bereiche

Abteilungen / Bereiche

In diesem Schritt haben Sie die Möglichkeit, die erfassten Daten räumlich zu gliedern, z.B. einzelnen Hallen, Abteilungen oder Bereichen zuzuordnen. Diese Gliederung hat keinen Einfluss auf die nachfolgende Beurteilung, kann aber die Zuordnung der Expositionswerte zu einer bestimmten Person erleichtern. Die Gliederung wird im zuletzt entstehenden Bericht übernommen.

So lange Sie noch keine Abteilung angelegt haben ist die Maske leer:

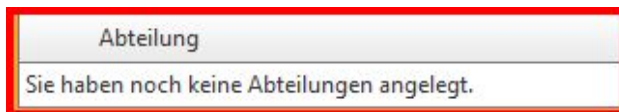


Abb. 15: VOLV Expertentool – Noch keine Abteilung angelegt

Beginnen Sie damit, einer Abteilung einen Namen zuzuweisen:



Abb. 16: VOLV Expertentool - Einer Abteilung einen Namen zuweisen

Darunter sehen Sie alle Messstellen die Sie im vorigen Bildschirm angelegt haben und die Sie jetzt einer Abteilung zuweisen können:

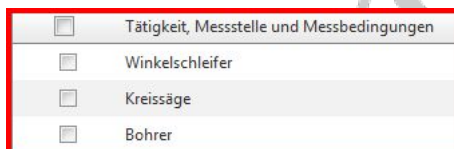


Abb. 17: VOLV Expertentool - Messstellen auswählen

Wenn Sie die Checkbox neben „Tätigkeit, Messstelle und Messbedingungen“ anklicken werden alle Messstellen markiert. Möchten Sie nur eine oder ein paar Messstellen auswählen, so klicken Sie bitte in die entsprechenden Checkboxes bei jeder einzelnen Messstelle.



Klicken Sie anschließend auf „Diese Abteilung speichern“, um die gewünschte Abteilung anzulegen. Wenn Sie noch mehr Abteilungen anlegen wollen, so können Sie dies jetzt durchführen. Bitte beachten Sie jedoch, dass jede Messstelle nur einmal verwendet werden kann!



Abb. 18: VOLV Expertentool - Abteilung speichern

Beispiel für die Erstellung einer Abteilung:

Wir schreiben zuerst bei „Name der Abteilung“ die Bezeichnung „Werkstatt 1“

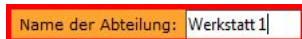


Abb. 19: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - Name vergeben

Danach markieren wir, durch einen Klick in die jeweilige Checkbox, die Messstellen „Winkelschleifer“ und „Kreissäge“.

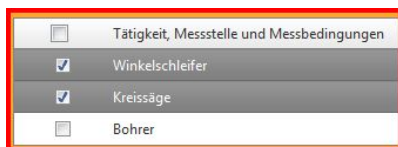


Abb. 20: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - Messstellen zuweisen

Jetzt klicken wir auf „Diese Abteilung speichern“.



Abb. 21: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - Abteilung speichern

Die Maske am Bildschirm ändert sich und wir haben jetzt bei Abteilung unsere „Werkstatt 1“ stehen, mit den Auswahlmöglichkeiten „Löschen“ und „Bearbeiten“. Rechts in der Spalte sieht man, wieviele Messstellen zugeordnet sind

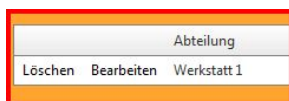


Abb. 22: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - Auflistung der Abteilungen



Abb. 23: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - Auflistung der Messstellen

Unten ist die verbliebene Messstelle zu sehen. Diese könnte jetzt einer neuen Abteilung zugeordnet werden.

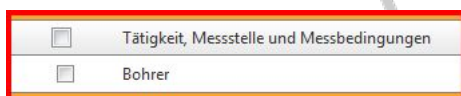


Abb. 24: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - verbliebene Messstellen



Personen / Arbeitsgruppen

Geben Sie hier, nacheinander, alle Arbeitsgruppen für die eine Beurteilung stattfinden soll, ein.

Für jede Person oder Arbeitsgruppe ist die Bezeichnung, z.B. „Maschinentischler“ und die Anzahl der Personen einzugeben. Außerdem muss gewählt werden, ob die Beurteilung über einen Arbeitstag oder eine Arbeitswoche erfolgt.

So lange Sie noch keine Arbeitsgruppe angelegt haben, ist die Übersicht leer.

Arbeitsgruppenname	Anzahl Personen	Expositionsdauer	Lärmexpositionspegel	Spitzenschalldruckpegel
Sie haben noch keine Arbeitsgruppen eingegeben. Verwenden Sie dazu bitte die unteren Eingabefelder!				

Abb. 25: VOLV Expertentool - Übersicht Arbeitsgruppen

Hier können Sie ihre neue Arbeitsgruppe eingeben, sowohl den Namen, als auch die Anzahl der Personen die in der Arbeitsgruppe tätig sind:

Neue Arbeitsgruppe eingeben:
 Name:
 Anzahl Personen:
 Beurteilungszeitraum:

Abb. 26: VOLV Expertentool - Neue Arbeitsgruppe eingeben

Unten sehen Sie eine Übersicht über die Messstellen die Sie angelegt haben und über die von Ihnen angelegten Abteilungen. Sie können hier jetzt die Expositionsdauer in Stunden/Woche für die jeweilige Messstelle eintragen:

Abteilung	Tätigkeit, Messstelle und Messbedingungen	$L_{A,eq}$	$L_{C,peak}$	Expositionsdauer (h / Woche)
Werkstatt 1	Bohrer	1,0 dB	3,0 dB	
	Winkelschleifer	2,0 dB	3,0 dB	
	Kreissäge	3,0 dB	4,0 dB	
Summe:				0,0 h / Woche

Abb. 27: VOLV Expertentool - Eingabe der Expositionsdauer pro Messstelle

Bei den Messstellen, aus denen sich eine Lärmexposition für die Mitglieder der Gruppe ergibt, tragen Sie die Expositionsdauer für eine Person (die „Musterperson“) der Gruppe ein. Die Werte müssen dem für die Person oder Arbeitsgruppe gewählten Beurteilungszeitraum entsprechen, d.h. Minuten pro Tag oder Stunden pro Woche betragen.

Nach dem Eingeben aller Expositionsauern für die Arbeitsgruppe klicken Sie auf der rote Schaltfläche „Arbeitsgruppe speichern“ oder drücken Sie die ENTER-Taste.

Arbeitsgruppe speichern

Abb. 28: VOLV Expertentool - Arbeitsgruppe speichern

Nachdem Sie alle Arbeitsgruppen angelegt haben, klicken Sie bitte auf „Weiter“, um zum abschließenden Teil des VOLV Expertentools zu gelangen.



Daten zum Betrieb

Hier können Sie nun ihre Betriebsdaten eingeben, um eine Auswertung erstellen zu lassen. Bei Teilnehmer tragen Sie bitte die Personen ein die beim Testen und/oder erstellen dieses Formulars dabei waren. Bei Messtechniker ist der Name des Technikers einzutragen, der die Messungen durchgeführt hat.

Name des Betriebs:	
Adresse:	
Anzahl der beschäftigten Personen im Betrieb:	
Teilnehmer:	
Messtechniker:	
Messgeräte:	
Sonstige Notizen:	

Abb. 29: VOLV Expertentool - Betriebsdaten eingeben

Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, klicken Sie bitte auf „Fertig stellen und zur Auswertung“, um in die nächste Maske zu gelangen.

Zurück	Fertig stellen und zur Auswertung
--------	-----------------------------------

Abb. 30: VOLV Expertentool - Fertig und zur Auswertung gelangen

Auswertung

Oben erscheint eine kurze Zusammenfassung ihrer Eingaben die Sie getätigt haben.

Arbeitsgruppe	Personenanzahl	Expositionsdauer	Lärmexpositionspegel	Spitzenschalldruckpegel
Tischler	2	15,0 h / Woche	-1,9 dB	4,0 dB

Abb. 31: VOLV Expertentool - Übersicht Arbeitsgruppen

Für eine genauere Aufstellung lassen Sie sich die Auswertung als PDF ausgeben, in dem Sie auf „Report als PDF ausdrucken“ klicken.

Report als PDF ausdrucken

Abb. 32: VOLV Expertentool - Auswertung als PDF erstellen

Wenn Sie Ihre Daten speichern wollen, um Sie später in dem Tool wieder öffnen und verändern zu können, so klicken Sie bitte auf „Daten herunterladen“.

Daten herunterladen

Abb. 33: VOLV Expertentool - Datei speichern



Klicken Sie bitte in der Anzeige die Sie erhalten am Bildschirm auf „Speichern“, wählen einen Platz auf Ihrem PC und klicken danach nochmals auf „Speichern“:

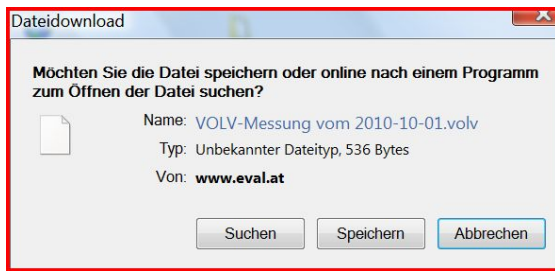


Abb. 34: VOLV Expertentool - Datei speichern

Um Ihre Eingaben nochmals zu überarbeiten, so klicken Sie bitte auf „Zurück zur aktuellen Beurteilung“.

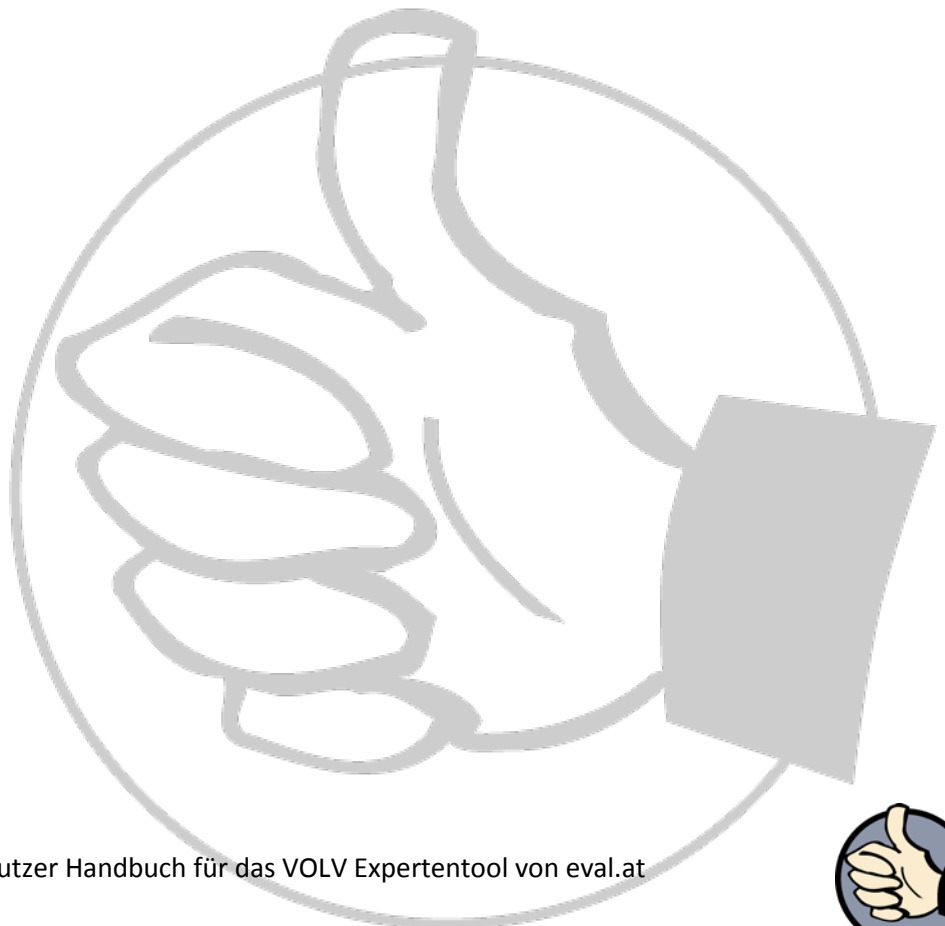


Abb. 35: VOLV Expertentool - Zurück um die Eingaben zu überarbeiten

Wenn Sie alle Daten verwerfen möchten und einen komplett neuen Report beginnen möchten, dann klicken Sie bitte auf „VOLV-Expertentool neu starten“.



Abb. 36: VOLV Expertentool - Das Tool komplett neu starten



VOLV Expertentool Report PDF

Im Formular sind die Informationen enthalten, die Sie über die Homepage hinzugefügt haben. Wichtig ist hierbei, dass man das Formular auf dem eigenen PC/Notebook speichern kann. Die Dokumente können entweder über die Adobe Reader Symbolleiste gespeichert werden



Abb. 37: VOLV Expertentool - Adobe Reader Symbolleiste

oder über den Speicherknopf auf der ersten Seite des Dokuments.



Abb. 38: VOLV Expertentool - Formular speichern

Adobe Reader Einstellungen

Um den „VOLV-Expertentool Messbericht“ optimal darstellen zu lassen und sämtliche Funktionen/Texte/... verwenden zu können empfehlen wir das der Adobe Reader 9 das Formular direkt im Browser öffnet. Hier finden Sie eine Anleitung für die richtigen Einstellungen des Adobe Reader 9:

Öffnen Sie ihren Adobe Reader 9 und klicken Sie bitte auf das Menü „Bearbeiten“. Dann den Menüpunkt „Voreinstellungen“ anklicken.

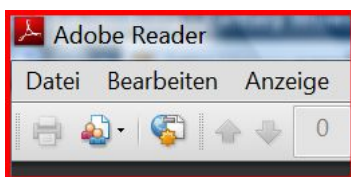


Abb. 39: Adobe Reader - Menü

Links sehen Sie nun im Fenster Voreinstellungen eine Liste an Optionen. Hier klicken Sie bitte auf „Internet“.



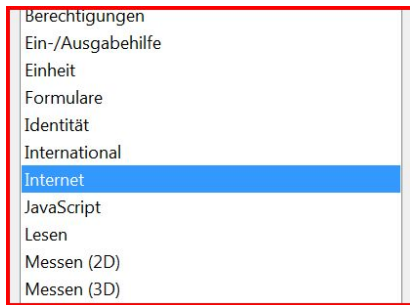


Abb. 40: Adobe Reader - Menüpunkt Internet

Rechts haben Sie jetzt etliche Optionen, die oberste sieht aus wie folgt und das Häkchen muss gesetzt werden!

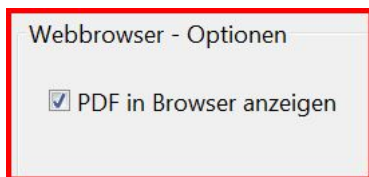


Abb. 41: Adobe Reader - Webbrowser Optionen

Danach gehen Sie bitte links auf den Menüpunkt „Sicherheit (erweitert)“

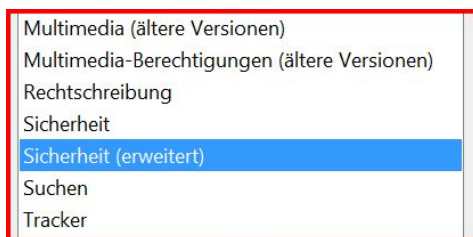


Abb. 42: Adobe Reader - Menüpunkt Sicherheit (erweitert)

Dort sehen Sie dann rechter Hand die folgende Option:

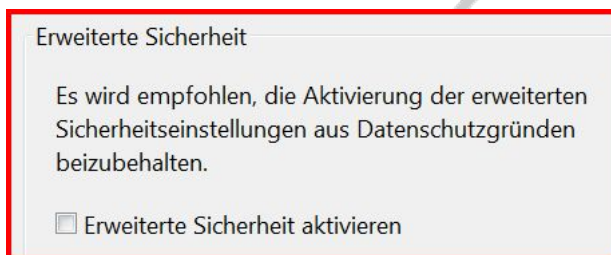


Abb. 43: Adobe Reader - Erweiterte Sicherheit aktivieren

Hier stehen zwei Möglichkeiten zur Auswahl:

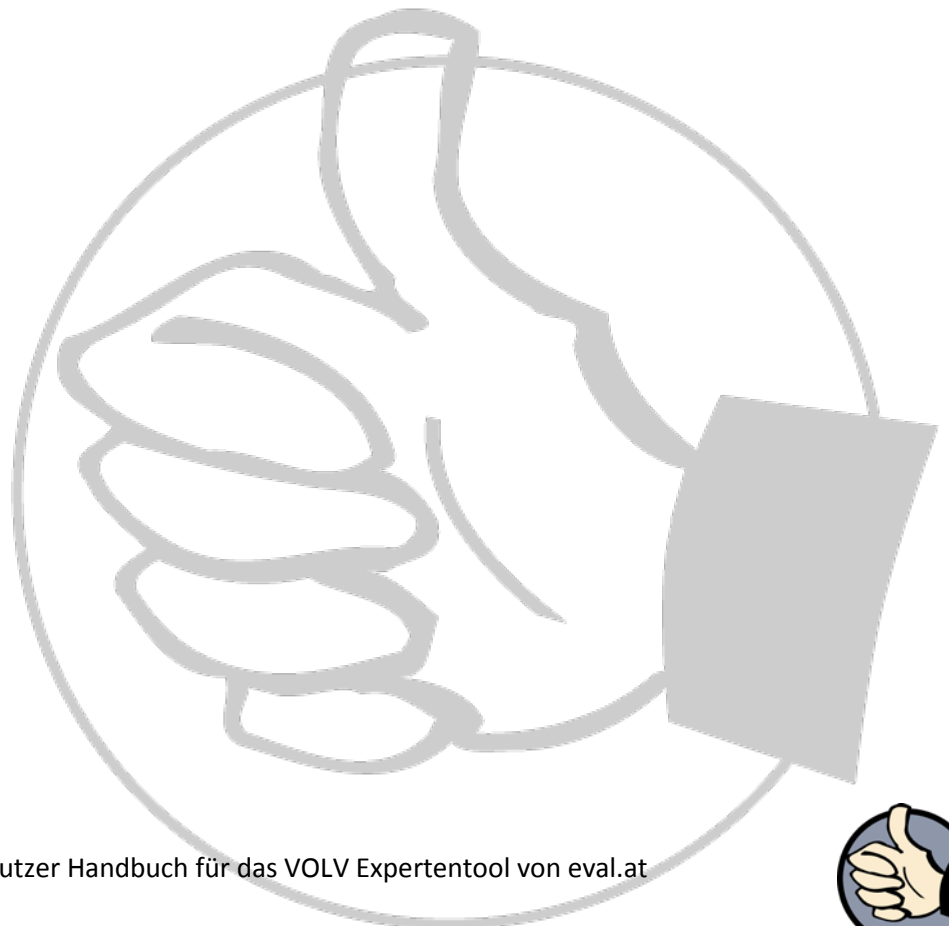
1) aktivieren Sie die "Erweiterte Sicherheit aktivieren" so sollte Sie ihr Browser jedesmal beim Öffnen eines PDFs fragen, ob Sie der Website vertrauen und Inhalte herunterladen möchten. Sie müssen dann jedesmal bestätigen, ansonsten erhalten Sie ein leeres Formular OHNE die speziellen Voreinstellungen die Sie gerne hätten.



2) setzen Sie KEIN Häkchen bei "Erweiterte Sicherheit aktivieren". Ihr Browser öffnet dann das PDF automatisch mit allen Inhalten die für Sie zur Verfügung gestellt wurden (empfohlen).



Sie müssen diese Änderungen mit "OK" bestätigen damit sie aktiv werden!!! Wenn Sie auf das "rote X" klicken, um die Voreinstellungen zu schließen, so verwirft der Adobe Reader Ihre Änderungen!!!



Abbildungsverzeichnis:

Abb. 1: Ladebalken	5
Abb. 2: Menü eval.at, Spezielle Evaluierung nach VOLV	6
Abb. 3: VOLV Expertentool - Homepage Menü	6
Abb. 4: VOLV Expertentool – Inaktivitätsanzeige	6
Abb. 5: VOLV Expertentool - Datei speichern	6
Abb. 6: VOLV Expertentool – Dateinamen vergeben	7
Abb. 7: VOLV Expertentool – Datendatei hochladen	7
Abb. 8: VOLV Expertentool – Expertentool starten	7
Abb. 9: VOLV Expertentool - Navigation	7
Abb. 10: VOLV Expertentool - Messstellen leer	7
Abb. 11: VOLV Expertentool - Messstelle eingeben	8
Abb. 12: VOLV Expertentool - Messstelle hinzufügen	8
Abb. 13: VOLV Expertentool - mehrere Messstellen	8
Abb. 14: VOLV Expertentool - Messstellen fertig, weiter zu Abteilungen/Bereiche	9
Abb. 15: VOLV Expertentool – Noch keine Abteilung angelegt	9
Abb. 16: VOLV Expertentool - Einer Abteilung einen Namen zuweisen	9
Abb. 17: VOLV Expertentool - Messstellen auswählen	9
Abb. 18: VOLV Expertentool - Abteilung speichern	10
Abb. 19: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - Name vergeben	10
Abb. 20: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - Messstellen zuweisen	10
Abb. 21: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - Abteilung speichern	10
Abb. 22: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - Auflistung der Abteilungen	10
Abb. 23: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - Auflistung der Messstellen	10
Abb. 24: VOLV Expertentool - Beispiel Abteilung - verbliebene Messstellen	10
Abb. 25: VOLV Expertentool - Übersicht Arbeitsgruppen	11
Abb. 26: VOLV Expertentool - Neue Arbeitsgruppe eingeben	11
Abb. 27: VOLV Expertentool - Eingabe der Expositionsdauer pro Messstelle	11
Abb. 28: VOLV Expertentool - Arbeitsgruppe speichern	11
Abb. 29: VOLV Expertentool - Betriebsdaten eingeben	12
Abb. 30: VOLV Expertentool - Fertig und zur Auswertung gelangen	12
Abb. 31: VOLV Expertentool - Übersicht Arbeitsgruppen	12
Abb. 32: VOLV Expertentool - Auswertung als PDF erstellen	12
Abb. 33: VOLV Expertentool - Datei speichern	12
Abb. 34: VOLV Expertentool - Datei speichern	13
Abb. 35: VOLV Expertentool - Zurück um die Eingaben zu überarbeiten	13
Abb. 36: VOLV Expertentool - Das Tool komplett neu starten	13
Abb. 37: VOLV Expertentool - Adobe Reader Symbolleiste	14
Abb. 38: VOLV Expertentool - Formular speichern	14
Abb. 42: Adobe Reader - Menü	14
Abb. 43: Adobe Reader - Menüpunkt Internet	15
Abb. 44: Adobe Reader - Webbrowser Optionen	15
Abb. 45: Adobe Reader - Menüpunkt Sicherheit (erweitert)	15
Abb. 46: Adobe Reader - Erweiterte Sicherheit aktivieren	15



